

Algunos de nuestros contenidos “A” (2019)



Cursos / talleres *flagare*

Duración: (#+h = número total de horas)

- I. Ser responsable (personal accountability) (8h) y (4h)
- II. Ser inquisitivo (Los principios del pensamiento crítico) (8h)
- III. Ser un líder “accountable” (8h)
- IV. Ser Innovador (y no morir en el intento) (8h)
- V. Pensamiento 80/20 y enfoque a resultados (8h)
- VI. Toma de decisiones (8h)
- VII. Pensamiento ejecutivo (y como entenderlo mejor) (4h)
- VIII. Change management (8h) y (4h)
- IX. Ser negociador (4h)
- X. Cultura Kaizen (4h)
- XI. Entendiendo las 5´s y su aplicación en cualquier ámbito (4h)
- XII. Como echar a perder el clima de mi organización (las cosas que seguro lo arruinarán) (4h)
- XIII. Como reforzar mi marca hacia el interior de la organización (4h)
- XIV. Conociendo a la empresa familiar (4h)
- XV. Mando medio o medio mando (supervisión efectiva, kit de herramientas y mejores prácticas) (8h)
- XVI. Psicología positiva (los principios de la felicidad en el trabajo) (4h)
- XVII. Herramientas de aplicación del Desarrollo Organizacional en tu organización (8h)
- XVIII. Atrayendo a mejores candidatos vs atrayendo mejor a candidatos (4h)
- XIX. Responsabilidad social (redefiniendo el concepto de acuerdo a la razón de ser de la organización) (4h)
- XX. Estableciendo valores y principios organizacionales (4h)
- XXI. Juntas altamente efectivas (4h)
- XXII. El valor de los valores (la importancia de definir los valores) (4h)
- XXIII. Herramientas de Microsoft Office: Excel, Powerpoint, Word (4h c/u)

+ para solicitar el detalle de cualquiera de estos cursos, escribe a: contacto@flagare.com, indicando el contenido de tu interés

Algunos de nuestros contenidos “B” (2019)

Teambuildings y Seminarios

1. **Asumir la responsabilidad propia (Personal accountability)**
 - a) Ser responsable
 - b) Ser inquisitivo
 - c) Ser Innovador
 - d) Toma de decisiones
2. **Liderazgo e Integración del equipo de trabajo (siendo más efectivo)**
 - e) Ser un líder “accountable”
 - f) Comunicación asertiva
 - g) Resolución de conflictos en equipo (balance de emociones en equipo)
 - h) Administración del tiempo (7 hábitos de la gente altamente efectiva)
3. **Gerente express**
 - a) Ser un líder “accountable”
 - b) Toma de decisiones
 - c) Atracción, desarrollo y retención del talento
 - d) Relaciones laborales
 - e) Como leer las métricas de Recursos Humanos (y generarlas)
 - f) Pensamiento 80/20

Continúa en la siguiente página...



4. RHlandia

- a) Atracción de talento (o comotípicamente se le conoce: Reclutamiento y selección)
- b) **Compensaciones y beneficios**
- c) **Capacitación y desarrollo** (todo acerca de saber hacer y enseñar a hacer las cosas)
- d) **Relaciones laborales**
- e) **Nómina**
- f) **Comunicación organizacional** (de aquí pallá y de allá pacá)
- g) **Desarrollo Organizacional**
- h) **Responsabilidad social**
- i) **Servicios generales** (todo lo demás que nadie quiere hacer)

5. Introducción al Desarrollo Organizacional DO

- j) **Entorno actual y teoría sistémica**
- k) **Change management** (procesos humanos y organizacionales)
- l) **El agente de cambio como facilitador de procesos de cambio**
- m) **Diversidad y enfoque** (Alineación del DO a estrategias del negocio)
- n) **Investigación y recolección de datos**
- o) **Selección de herramientas de diagnóstico y análisis**
- p) **Diseño e intervención de procesos de innovación**

6. Atracción, desarrollo y retención del talento

- a) **A quién buscar, Donde buscar, Como buscar y Cuando buscar**
- b) **Estructurando mi propósito de atracción de talento** (plan y regulaciones internas)
- c) **Medios y herramientas en mi propósito** (internas y extrañas)
- d) **Manejo del feedback y ajustes**
- e) **Seguimiento y más seguimiento**
- f) **Llevando indicadores de efectividad**

7. Pasión por servir (un enfoque centrado en el cliente)

- g) **Expectativas** (Todo sobre expectativas)
- h) **La variable de la temporalidad en el servicio**
- i) **El efecto multiplicador**

+ para solicitar el detalle de cualquiera de estos cursos, escribe a: contacto@flagare.com, indicando el contenido de tu interés