

CONSULTORÍA LABORAL Y RECURSOS HUMANOS

a. Laboral: **Cumplimiento legal-normativo e implementaciones**

- I. Disposiciones oficiales de la STPS
- II. Normas oficiales mexicanas: 030 (igualdad), 035 (riesgos psicosociales), 025 (funcionamiento RH), 026 (Capacitación), 037 (Teletrabajo)
- III. Distintivo Trabajo Responsable (TRe)
- IV. Contrataciones
- V. Capacitación y entrenamiento
- VI Matriz disciplinaria y Reglamento interior de trabajo
- VII. Terminaciones laborales
- VIII. Negociación, revisión y asesoría efectiva de Contratos Colectivos de Trabajo, y vinculación armoniosa y productiva con distintos sindicatos de México como SNM, FNSI, FENASA, CTC, CTM
- IX. Recepción y gestión de documentos oficiales laborales
- X. Gestión y llenado de los avisos de accidente ST-7

b. Recursos humanos: **Cumplimiento legal-normativo e implementaciones**

- I. Manual de empleado, políticas y procedimientos
- II. Reclutamiento y selección
- III. Programas de administración del desempeño
- IV. Compensaciones y beneficios
Nómina



+52 81 1177 1903



contacto@flagare.com



CONSULTORÍA LABORAL Y RECURSOS HUMANOS

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO NOM-037

Trabajadores en modalidad de teletrabajo (trabajo remoto)

1 **Elaboración de política:**

("reversibilidad", "apoyos económicos", "cuestionarios y verificaciones de condiciones de seguridad")

1

3 **Comunicación y sesión informativa de arranque:**

1. Política de teletrabajo
2. Indicaciones de reversibilidad,
3. Instrucciones de llenado de los cuestionarios
4. Instrucciones para la atención de las verificaciones virtuales

3

0 **Definición del alcance:**

Dimensión del proyecto y objetivos específicos

0

2 **Planeación de actividades:**

1. Cronograma
2. Asignación de roles
3. Calendario de verificaciones
4. Retroalimentación

2

4 **Ejecución del ciclo de verificaciones virtuales:**

Hallazgos y evidencias

1. Iluminación
2. Ventilación
3. Temperatura
4. Ruido
5. Agentes mecánicos
6. Factores de riesgo ergonómico
7. Factores de riesgo psicosocial

4

5 **Entrega de resultados**

1. Inventario de cuestionarios aplicados
2. Reporte final global
3. Reporte ejecutivo (incluyendo principales hallazgos y recomendaciones)

5



+52 81 1177 1903



contacto@flagare.com



CONSULTORÍA LABORAL Y RECURSOS HUMANOS

DISTINTIVO TRABAJO RESPONSABLE (TRE). STPS

Dirigido a empresas en Nuevo León que quieran aplicar a la obtención de este Distintivo

1 Dimensionamiento de los lineamientos del modelo Tre

Los documentos y formatos utilizados durante el Proyecto. Establecimiento del formato para reporte final.

1

3 Asignación de expertos para cada uno de los 4 componentes del modelo TRe.

Sesión de arranque con las áreas involucradas y presentación de los consultores a cargo de las mesas de trabajo.

3

5 Entrega de resultados

1. Sumisión del reporte en Plataforma
2. Sesión de presentación de hallazgos más relevantes y siguientes pasos
3. Seguimiento a la respuesta del TRe

5

0 Definición del alcance

Dimensión del Proyecto y objetivos específicos. Se firma acuerdo de confidencialidad.

0

2 Planeación de actividades:

1. Cronograma (de acuerdo con lineamientos Tre)
2. Calendario y mecánica de mesas de trabajo
3. Asignación de roles
 - a. Líder interno del proyecto
 - b. Recursos humanos
 - c. Relaciones laborales
 - d. Seguridad
 - e. Salud

2

4 Ejecución del programa de acuerdo con el alcance del Proyecto:

Se pone a disposición Plataforma y repositorio de documentación para la mayor gestión de la información.

4



+52 81 1177 1903



contacto@flagare.com

